



Talousohjesääntö

1§ Seuran hallinnossa, varojen hoidossa, kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä on noudatettava yhdistyslain, kirjanpitolain ja -asetuksen sekä seuran sääntöjen lisäksi tämän talousohjesäännön määräyksiä

2§ Johtokunnan pöytäkirjaan on merkittävä toimintasuunnitelmaa ja talousarviota sekä tilinpäätöstä koskevien seikkojen lisäksi merkittävät muut talouteen liittyvät tapahtumat. Tällaisia ovat esim. merkittävät avustukset ja lahjoitukset ja olennaiset poikkeamat talousarviosta ja niiden syistä.

3§ Seuran kirjanpito tulee pitää ajan tasalla ja sitä on hoidettava huolellisesti.

4§ Seuran maksuliikenne on hoidettava pankkitilejä käyttäen. Palkkojen ja palkkioiden maksamisen perusteena on oltava kirjalliset sopimukset. Tilien avaamisesta ja lopettamisesta päättää seuran johtokunta.

5§ Seuran johtokunnan tehtävä on huolehtia siitä, että talousarvion toteutumista seurataan toiminnan laatua ja laajuutta vastaavalla tavalla ja että kaikki seuralle kuuluvat tulot tulevat perityksi ja merkityiksi seuran kirjanpitoon. Talousarvion toteutumista käsitellään johtokunnan jokaisessa kokouksessa.

6§ Ennen menon aiheuttamista on jokaisen budjettivastuullisen varmistuttava siitä, että kyseinen meno on vahvistetun talousarvion mukainen.

7§ Vahvistetun talousarvion ylittäviä menoja ei voi aiheuttaa ilman johtokunnan lupaa.

8§ Kaikista merkittävimmistä hankinnoista ja ostoista tulee pyytää vähintään kolme tarjousta, ellei hankinta perustu tehtyyn vuosisopimukseen.

9§ Ennen menon maksamista on jokaiseen menotositteeseen merkittävä asianmukaiset tarkastus- ja hyväksymismerkinnät sekä kustannuspaikka- ja tilinumero. Menon hyväksyjän on varmistuttava siitä että meno on seuran toiminnasta johtuva, sopimuksen mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä.

10 § Menon voi hyväksyä vain henkilö, joka johtokunnan päätöksellä tai muutoin on siihen valtuutettu.

11§ Yli 100 euron suuruisen normaali toiminnasta poikkeavan menotositteen/laskun voi hyväksyä vain seuran johtokunta. Joukkueetasolla päätöksen tekevät joukkueenjohtaja sekä rahastonhoitaja yhdessä.

12§ Kaikista yli 3000 euron yhteistyösopimuksista päättää seuran johtokunta ja seuran virallisten nimenkirjoittajien on ne allekirjoitettava.

13§ Isommista investoinneista sekä pitkäaikaisista vuokra- yms. sitoumuksista tulee tehdä kirjaus toimintasuunnitelmaan, jonka hyväksyy vuosikokous.

14§ Seuran johtokunnan tulee laatia kultakin tilikaudelta tilinpäätös kirjanpitolain ja -asetuksen edellyttämällä tavalla hyvää kirjanpitoa noudattaen.

15§ Haukiputaan Pallo ry:n ja sen joukkueiden taloushallinnosta päättää HauPan johtokunta. Joukkueen ja seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen (HauPa ry:n) nimissä keräämät varat ovat yhdistyksen eli Haukiputaan Pallo ry:n varoja. HauPan johtokunta päättää näiden varojen käytöstä.